



Benvenuto al corso sullo Storage Cloud

Introduzione e 1 Lezione



[Seguimi su Facebook](#) - [Seguimi su twitter](#) - [Seguimi su G+](#)

GoogleDrive

Benvenuto al Corso: "Come imparare ad usare lo Storage Cloud".

Non vedo l'ora di inviarti questa prima lezione sui servizi Cloud.

Cosa ti devi aspettare da questo corso?

Ti spiegherò prima di tutto che cos'è un servizio Cloud, poi andrò a chiarirti alcuni aspetti fondamentali.

Lo so, ti starai chiedendo perché lo chiamò così e non ad esempio Google Drive. Non prendetela, tecnicamente viene definito cloud ma per semplicità lo chiamerò in questo corso "*servizio di archiviazione*". Ti piace di più? Bene, allora iniziamo.

Cosa imparerai:

- 1 - Registrarti al servizio
- 2 - Quanti servizi Cloud ci sono, le rispettive caratteristiche, quale scegliere in base alle proprie esigenze
- 3 - Come collegare i tuoi dispositivi al servizio
- 4 - Come sfruttare al meglio lo spazio di archiviazione
- 5 - Quale servizio scegliere

Sei pronto? Bene, allora cominciamo a capire un concetto generale ma molto importante...

Prima di tutto... Cos'è un servizio Cloud?

Quante volte avrai sentito questa parola, forse ti sei chiesto cosa è in pratica e/o come poterlo utilizzare. Partiamo da questa domanda: perché è nata l'esigenza del Cloud e come può esserti utile?

Dare la possibilità di :

- a) espandere il proprio spazio del pc o del dispositivo mobile,
- b) condividere i contenuti con i vari dispositivi in modo da poterli utilizzare ovunque tu ti trova,
- c) avere un ambiente di lavoro già configurato con diverse funzionalità a corredo pronte all'uso senza dover installare software o applicazioni varie spesso possibile solo a chi è già più smaliziato nel settore tecnologico / informatico.

Cosa non è lo storage Cloud

Qui voglio spendere alcune parole per spiegarti un concetto molto importante, che devi assolutamente capire soprattutto se sei un libero professionista o hai una tua azienda.

lo storage Cloud non è un servizio di backup, ma solo un modo per permetterti di avere una copia dei tuoi 'file' su uno spazio che si trova su un'altro computer in remoto. Quindi se stai pensando che mettere i tuoi file su Cloud risolve i tuoi problemi perché così hai un sistema di backup gratuito stai sbagliando perché non è affatto così.

Un sistema di backup, argomento che affronterò in un prossimo articolo sul mio blog, è qualcosa di diverso che una semplice copia. Mettere in piedi un backup che ti permette di avere sempre una copia speculare dei tuoi file con tanto di verifica, test e software di controllo e gestione ha il suo costo, anche se negli ultimi anni si può realizzare un 'backup center' spendendo relativamente poco e ottenendo ottimi risultati. Ma come dicevo di questo né parlerò in altra sede.

Quanti servizi cloud ci sono

Diversi ma qui voglio parlarti solo dei più conosciuti e soprattutto quelli che io stesso utilizzo tutti i giorni per lavoro e le attività quotidiane e per archiviare file personali. *GoogleDrive, DropBox, OneDrive.*

Come puoi sfruttare il Cloud

Il cloud può essere considerato, un modo per archiviare i nostri preziosi contenuti, cito i più comuni: foto, immagini, video, documenti ecc.

Una volta che ti sei iscritto al servizio non ti resta che utilizzarlo, e puoi farlo direttamente dal web oppure scaricando ed installando sul tuo dispositivo un'applicazione che creerà un collegamento tra il tuo disco o memoria del tuo dispositivo e lo spazio sul "computer" remoto. In pratica tu vedrai e gestirai questo spazio direttamente dal file Explorer copiando i file, modificandoli o cancellandoli come sei abituato a fare normalmente.

In base alle tue esigenze userai i rispettivi servizi per le tue attività quotidiane. Ad esempio potresti tenere sullo spazio di archiviazione le tue foto più belle, e successivamente grazie ad applicazioni per l'elaborazioni di foto potrai creare veri e propri album fotografici e ordinarli per categoria e magari condividendoli con i tuoi familiari o amici.

Oppure potresti aver bisogno di organizzare i tuoi file, documenti in tante cartelle in base alle tipologie: ad esempio cartelle sanitarie, fatture ecc. O ancora potresti avere la necessità di condividere dei documenti con dei tuoi amici o collaboratori così da lavorare insieme sugli stessi elementi.

Come vedi hai tante possibilità di sfruttare questi servizi ognuno dei quali ti da qualche caratteristica particolare che potrebbe esserti utile rispetto ad un'altro .

Ma ora iniziamo a trattare il primo dei tre servizi, Google Drive.

Google Drive

Comincio da Google perché ritengo che sia tra i più noti e utilizzati sia su Pc che su dispositivi mobili che usano Android come sistema operativo, ma presenti anche su altri sistemi come iOS per iPhone e iPad.

[Google Drive](#) è un servizio completo che ti offre 15 GB GRATUITI; con esso puoi:

- **Archiviare** qualsiasi file ma non solo, e questa la ritengo una caratteristica che lo distingue dagli altri servizi; Drive ti mette a disposizione una serie di app con le quali puoi modificare e/o creare direttamente dalla piattaforma on line i file e manipolarli a tuo piacimento senza doverli per forza scaricare sul pc per poi solo successivamente caricarne la copia aggiornata.

Questa è una caratteristica per esempio presente anche in OneDrive di Microsoft ma la differenza è che se scarichi un documento word sul tuo pc di casa potrai modificarlo solo se hai la Suite di Office installata che tra i vari software ti mette a disposizione anche Word. Bene allora dirai; ma non è finita perché il punto è che Office è a pagamento per cui o sei disposto a pagare oppure non sarai in grado di modificare i tuoi file. Ma come ti spiego nel mio articolo "[Soluzioni alternative a Microsoft Office](#)" scoprirai che in realtà ci sono soluzioni del tutto gratuite che ti rendono autonomo da Microsoft e in grado di farti modificare qualunque documento word ed excel.

- **Visualizzare** i tuoi file ovunque. Puoi accedere ai tuoi file su Drive da qualsiasi smartphone, tablet o computer. I file ti seguono dovunque tu vada.

- **Condividere** file o cartelle con i tuoi amici o collaboratori . Questo significa che puoi invitare rapidamente altre persone a visualizzare, scaricare e collaborare a tutti i file che desideri, senza dover inviare allegati per email.

- Lo spazio di archiviazione funziona con Drive, Gmail e Google Foto.

[Con un unico account](#) (ad esempio *tuoindirizzo@gmail.com*) sarai in grado di gestire tutti i servizi messi a disposizione da Google.

E se ti trovi in un posto in cui non hai connessione internet? Niente paura. Drive ti mette a disposizione una funzione molto utile, puoi impostare un file o un'intera cartella come 'off-line'. In questo modo l'ultima versione del file sarà copiata sul tuo dispositivo così che potrai accedervi in qualunque momento anche senza connessione internet, potrai poi in un successivo momento sincronizzarlo su Drive.

Non è ancora finita. Per chi con Drive ci lavora e scrive documenti di una certa importanza forse anche condivisi con altri, Drive ti permette di verificare le versioni degli ultimi 30 giorni per la maggior parte dei tipi di file. In questo modo è semplice vedere chi ha apportato modifiche e ripristinare eventualmente le versioni precedenti. Nel video che ti ho inviato insieme a questa prima lezione ti spiego in pratica come puoi fare questo.

E se sei un utilizzatore di **Cromebook**? Ti farà piacere sapere che Drive è già integrato in ChromeBook, pertanto il "backup" dei file e foto viene eseguito automaticamente. Attenzione perché qui per backup intendo semplicemente una copia.

E che dire della sicurezza?

Come per tutti i servizi offerti da Google ovviamente la sicurezza è fondamentale. Ecco perché tutti i file su Drive rimangono al sicuro qualsiasi cosa succeda al tuo dispositivo. Questo è un altro importante vantaggio nell'utilizzare un servizio Cloud, avere i tuoi dati in un [posto sicuro i nostri dati](#) senza doverci preoccupare della loro gestione.

Come avrai già notato a corredo di questa prima lezione hai un video e altro materiale. Guardati con attenzione il video che percorre tutti i passaggi fondamentali di cui ti ho parlato in questa lezione dove ti mostro dal vivo alcune delle interessanti funzionalità di Google Drive.

Ci vediamo alla prossima lezione in cui ti parlerò di **DropBox**.

Ricorda che sul mio blog CrismerLaPignola.com troverai costanti aggiornamenti su questo e molti altri argomenti. Non dimenticartelo, passa ogni tanto a trovarmi.

Chi è Crismer La Pignola

... mi presento



Sono un'appassionato di informatica da sempre. Questa mia passione è diventata anche il mio lavoro. Dopo più di quindici anni che svolgo l'attività di consulente ho deciso di mettere a disposizione la mia esperienza anche a coloro che di tecnologia sanno poco.

Sono un Software Senior Developer e un Software Architect e sviluppo sia programmi per aziende che siti web. Negli ultimi anni il mio lavoro e i miei studi sono rivolti al web e ai dispositivi mobili (smartphone, tablet).

CONTATTI:

Cellulare: +39 389 456 8806

Email: c.lapignola@crismerlapignola.com

Sito web: www.crismerlapignola.com